



Foglio **N 5.01.00**
informativo .

Redatto in ottemperanza al D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria creditizia" (e successive modifiche ed integrazioni) e delle Disposizioni di Vigilanza in materia di "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari" emanate dalla Banca d'Italia in data 29 luglio 2009 e pubblicate nel Supplemento Straordinario n.170 della Gazzetta Ufficiale del 10 settembre 2009 n.210.

Data aggiornamento 01/03/2010

DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA E/O AMMINISTRAZIONE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Legnano Spa

Sede Sociale e Direzione Generale :Largo F. Tosi, 9 - 20025 Legnano

Capitale Sociale: 472.573.272,00 euro al 20/06/2007 .

Indirizzo E-Mail: Info@bancadilegnano.it

Indirizzo telematico: www.bancadilegnano.it e www.blbanking.it

Telefono 0331521111

Codice ABI: 03204

Numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano e Codice Fiscale/P.IVA 09492720157

Iscritta all'Albo delle Banche: n. 5542

Appartenente al Gruppo Bipiemme Banca Popolare di Milano iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 5584.8

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, F.do Nazionale di Garanzia, Cassa di compensazione e garanzia Spa

La societa' e' soggetta all'attivita' di direzione e coordinamento della Banca Popolare di Milano.

Caratteristiche e rischi tipici

Struttura e funzione economica

In base a tale contratto la banca custodisce e/o amministra, per conto del cliente, strumenti finanziari e titoli in genere, cartacei o dematerializzati (azioni, obbligazioni, titoli di Stato, quote di fondi comuni di investimento, ecc.).

La Banca, tra l'altro, mantiene la registrazione contabile di tali strumenti, ne cura il rinnovo, cura l'incasso delle cedole, l'incasso degli interessi e dei dividendi, verifica i sorteggi per l'attribuzione dei premi o per il rimborso del capitale, procede, su incarico espresso del cliente, a specifiche operazioni (esercizio del diritto di opzione, conversione, versamento di decimi) e in generale alla tutela dei diritti inerenti i titoli stessi. Nello svolgimento del servizio la banca, su autorizzazione del cliente medesimo, può subdepositare i titoli e gli strumenti finanziari presso organismi di deposito centralizzato ed altri depositari autorizzati.

Principali rischi tipici (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).

CONDIZIONI ECONOMICHE
SPESE FISSE DI GESTIONE

Diritti di custodia e/o amministrazione per tipologia (applicati per semestre solare o frazione) (*) con un massimo assoluto di 114,50 euro a semestre	
Titoli di Stato	10,00 euro
P.O. BPM non quotati	12,50 euro
Certificati di deposito Banca di Legnano e Banca Popolare di Milano	0,00 euro
Azioni/diritti/warrant Banca Popolare di Milano	2,00 euro
Quote di fondi Anima Gestioni SGR Spa gestite in cumulativo	10,00 euro
Altri titoli con un minimo di con un massimo di	2,50 per mille 10 euro 80 euro
Commissioni di intervento	0,20%
In assenza di titoli nel Dossier	euro 10,00

(*) I massimali sono applicati sulla media mensile dei prezzi, riferita al mese di calcolo con minimo uguale al valore nominale e per semestre solare o frazione.

Recupero Imposta di Bollo per intestatari di deposito titoli (D.L. 19 Dicembre 1994 N. 691)	
Persone Fisiche	34,20 euro
Soggetti diversi dalle Persone Fisiche	73,80 euro

Il recupero dell'imposta avviene mediante addebito semestrale della cifra corrispondente: Persone Fisiche euro 17,10 - Soggetti diversi dalle Persone Fisiche euro 36,90. Valuta ultimo giorno del semestre (30/6 - 31/12).

SPESE VARIABILI DI GESTIONE

Recupero spese varie Spese di produzione ed Invio Documento Di Sintesi, ogni invio Spese per invio Estratto Conto Titoli, ogni invio Spese di invio per avvisi titoli in scadenza Spese di rendicontazione Capital Gain (D.Lgs 461/97) Spese di emissione biglietto per assemblea (escluso assemblee Banca Popolare di Milano e Societa' del Gruppo)	2,00 euro 2,00 euro 1,50 euro 3,00 euro 15,50 euro
Spese accredito cedole e/o dividendi e/o rimborso titoli obbligazionari Spese di accredito cedole e rimborso titoli obbligazionari Spese di accredito dividendi (escluso azioni Banca Popolare di Milano)	4,00 euro 4,50 euro
Accredito cedole e/o rimborso Titoli di Stato Italia Recupero spese postali e varie per comunicazioni	0,50 euro
Operazioni sul capitale societario con incarico a BPM o Monte Titoli Commissioni Titoli italiani recupero spese postali e varie Titoli esteri recupero spese postali e varie Esercizio Covered Warrant	Gratuite 10,00 euro 25,00 euro 11,00 euro
Spese per conversioni Titoli italiani Spese per conversioni Titoli esteri	10,00 euro 25,00 euro
Incasso cedole allo sportello - Per distinta d'incasso Dematerializzazione certificati azionari/obbligazionari	6,00 euro 104,00 euro
Trasferimento titoli ad altri intermediari e consegna titoli allo sportello ed emissione di certificati rappresentativi di quote di fondi Commissione per codice titolo Commissione per deposito Estinzione deposito titoli	0,00 euro 0,00 euro 0,00 euro
Rimborso Certificati di Deposito e Quote Fondi di Investimento emessi da altri Enti Spese per pratica	32,50 euro
Commercial Paper Spesa fissa all'atto del rimborso	10,00 euro

Segue: SPESE VARIABILI DI GESTIONE

Copie estratti conto titoli A deposito, per estratto conto	25,00 euro
Successioni "mortis causa" Voltura titoli azionari - massimo	45,00 euro per società 220,00 euro

VALUTE DI ACCREDITO (dalla data di pagamento, o valuta riconosciutaci, da parte dell'Ente emittente)

Cedole obbligazioni italiane	gg. lavorativi successivi 2
Cedole obbligazioni estere	gg. lavorativi successivi 2
Rimborsi obbligazioni italiane	gg. lavorativi successivi 2
Rimborsi obbligazioni estere	gg. lavorativi successivi 2
Cedole e rimborsi Titoli di Stato	coincidente singoli decreti di emissione
Dividendi azionari titoli Italia	gg. lavorativi successivi 5
Dividendi azionari titoli esteri	gg. lavorativi successivi 5
Cedole e rimborsi di Certificati di Deposito emessi da altri Enti	gg. lavorativi successivi 2

RECESSO E RECLAMI

Recesso del contratto

La banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 giorni, dandone comunicazione scritta al cliente.

Qualora ricorra una giusta causa, la banca ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al cliente.

Il cliente può recedere dal rapporto in qualunque momento senza penalità, senza spese di chiusura rapporto con preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, mediante comunicazione scritta.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

5 giorni, salvo i tempi necessari per l'eventuale trasferimento.

Reclami

Il cliente può presentare un reclamo alla Banca con lettera indirizzata per posta ordinaria a "Ufficio Legale Banca di Legnano - Largo Franco Tosi 9, 20025 Legnano (MI)", o inviata per posta elettronica a info@bancadilegnano.it o, infine, via fax al numero 0331521394, o consegnata allo sportello ove è intrattenuto il rapporto. La Banca deve rispondere entro 90 giorni dal ricevimento. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta nei termini previsti, prima di ricorrere al giudice, il cliente può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario (Via delle Botteghe Oscure, 54, 00186 Roma - tel 06/674821, sito internet www.conciliatorebancario.it); se sorge una controversia con la Banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca, grazie all'intervento di un conciliatore indipendente.
- Prefettura territoriale competente (www.interno.it e www.tesoro.it) nell'ambito delle misure varate dal D.L. 185/08 convertito in l. 2/2009, per istanze afferenti il riesame degli iter di concessione del credito, e' possibile utilizzare il presente canale scaricando la modulistica dai predetti siti istituzionali inviando via raccomandata o posta elettronica l'istanza alla Prefettura territorialmente competente.

LEGENDA delle principali nozioni del servizio

Spese accredito dividendi-cedole	Commissione per l'accredito periodico delle cedole e dei dividendi
Commissione (trasferimento) per codice titolo	Commissione calcolata per singolo codice di titolo
Commissione (di trasferimento) per dossier	Commissione calcolata per ogni dossier trasferito

